

PUA (Politica d'Uso Accettabile e sicuro della rete)

(Tratto dal Quaderno N°7 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del MIUR ed. 2003)

Contenuti

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
4. Norme e linee guida
 - 4.1 Fornitore dei servizi di posta elettronica
 - 4.2 La gestione del sito della scuola
 - 4.3 Mailing list con il moderatore, gruppi di discussione e chat room
 - 4.4 Altre tecnologie di comunicazione
5. Informazioni sulla PUA della scuola
 - 5.1 Informazioni per gli studenti sulla PUA della scuola
 - 5.2 Informazioni per il personale scolastico sulla PUA della scuola
 - 5.3 Informazioni per i genitori/tutori sulla PUA della scuola
6. Ringraziamenti

1. I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC.

Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali. La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto. Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad internet. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

2. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

1. Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza.

2. La scuola controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati.
3. È vietato inserire file sul server e scaricare software non autorizzati da internet.
4. La connessione ad internet dalla scuola prevede una password e gli studenti devono chiudere il collegamento dopo aver concluso la sessione di lavoro.
5. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus continuamente aggiornato dall'Amministratore di Rete del Pininfarina.
6. Le informazioni personali inviate via internet sono codificate.
7. Per utilizzare floppy disk o CD-ROM personali è necessario chiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus.
8. Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività degli studenti.
9. I file di proprietà della scuola sono controllati regolarmente.

3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.

Gli studenti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e della comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- 1 garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- 2 utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- 3 ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
- 4 rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante o al coordinatore tecnico delle TIC.

4. Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet. Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico. Il

sistema d'accesso filtrato ad internet della scuola (l'uso del sistema di filtraggio dipende dalla scuola) fornisce la possibilità di:

- impedire l'accesso a siti non appropriati.
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati.
- effettuare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate.
- utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso l'uso di browser che respingono queste pagine.
- monitorare i siti visitati dagli studenti e dagli insegnanti, inoltre l'accesso a siti vietati verrà menzionato nella relazione sulla politica di filtraggio.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente. (Definite ed incluse regole dettagliate della scuola). Il coordinatore tecnico delle TIC controllerà l'efficacia del sistema di filtraggio. A tal proposito la strategia della scuola dipende dalle indicazioni previste dal curriculum e dall'età degli studenti di una classe. La scuola riferisce al FSI se è stato trovato materiale illegale.

4.1 Fornitore di servizi internet

1 Gli studenti devono utilizzare durante l'orario scolastico solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola.

2 Gli studenti dovrebbero riferire agli insegnanti se ricevono email offensive.

3 L'indirizzo e-mail viene fornito solo ad un gruppo o ad una classe e non a singoli individui.

4 L'accesso dalla scuola all'indirizzo di posta elettronica personale potrebbe essere impedito se interferisse con le altre attività di apprendimento.

5 È vietato utilizzare catene di messaggi telematiche senza il permesso del mittente.

6 Gli studenti devono leggere le loro e-mail regolarmente e eliminare i messaggi inutili dal server.

7 Gli studenti possono inviare messaggi spam se, per esempio, fanno parte di un loro progetto di lavoro. (È richiesto il permesso dell'insegnante.)

8 Gli studenti non devono rivelare informazioni personali o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono od organizzare incontri fuori dalla scuola.

9 L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

4.2 Gestione del sito web della scuola

La redazione editoriale della scuola gestisce le pagine del sito ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. Il sito assolverà alle linee guida sulle pubblicazioni della scuola. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, oppure se è stato chiesto ed ottenuto il permesso, all'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta

elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere.

La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli studenti non verrà allegato alle fotografie. Le fotografie degli studenti per il sito della scuola verranno selezionate attentamente in modo tale che gli studenti non potranno essere riconosciuti. Sono ammesse fotografie che riprendono gli studenti a mezzobusto o autoritratti.

4.3 Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a scuola.

1 Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.

2 Sono permessi solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell' insegnante per garantire la sicurezza.

3 Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

4.4 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

5 Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

5.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno esposte vicino al laboratorio di informatica. Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato e gli verranno date delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro di internet, queste regole appropriate elaborate per un Uso Accettabile e Responsabile di internet sono indirizzate alle scuole di base e alle scuole medie inferiori. Gli studenti e i loro genitori/tutori devono firmare il documento.

5.2. Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla, ed è consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nella sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto. Gli insegnanti firmeranno il documento che riporta le regole per un Uso Accettabile e Responsabile di internet.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il preside o il coordinatore responsabile delle TIC per evitare malintesi. Gli insegnanti saranno provvisti di informazioni concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.

5.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori vengono informati della PUA della scuola nella newsletter, negli opuscoli scolastici e nel sito web della scuola, unitamente al documento che regola l'uso accettabile e responsabile di internet, verranno inoltre informati su una serie di regole da seguire a casa. Queste informazioni sulla sicurezza in internet devono essere spiegate ai genitori con cautela in modo da non allarmarli. I genitori/tutori riceveranno una copia del documento relativo all'uso Accettabile e responsabile di internet.

La scuola deve chiedere ai genitori degli studenti minori di 16 anni di età (minorenni secondo le differenze dei vari paesi) il consenso all'uso di internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e della sue fotografie. Gli studenti che hanno un'età superiore a 16 anni (o maggiorenni), non hanno bisogno del consenso scritto dei genitori.

Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati al Dirigente Scolastico dell'ITIS Pininfarina tel. 011-6058311 e-mail pininfarina@itispininfarina.it

INFORMATIVA EX ART. 13 D. L.vo 196/2003 prodotta dall'ITIS Pininfarina -Via Ponchielli 16 -10024 Moncalieri (TO)

Egregio Genitore dell'allievo/a minorenni iscritto/a all'ITIS Pininfarina

Desideriamo informarla che il D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e di quelli del (della) minorenni su cui Lei esercita la patria potestà.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. L.vo n. 196/2003, pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Erogazione dei servizi dell'ITIS Pininfarina come dettagliati nella Carta dei Servizi ed. 2005-2006 e negli altri documenti prodotti dalla scuola relativi all'offerta formativa.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato
3. Il consenso al trattamento dei dati di cui al punto 1 (vedi seguito art.23) è obbligatorio
4. Il consenso al trattamento dei dati di cui al punto 2 (vedi seguito art.96) è opzionale
5. Il titolare del trattamento è: ITIS Pininfarina -Via Ponchielli 16 -10024 Moncalieri (TO)
6. Il responsabile del trattamento è il dirigente scolastico pro tempore dell'ITIS Pininfarina
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. L.vo 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n. 196/2003

Art. 7 -Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Stante la precedente informativa il sottoscritto.....

genitore del minorenni.....

oppure

il sottoscritto maggiorenne.....

do il consenso al trattamento dei dati del minorenni da me rappresentato (art. 23/ D. L.vo 196/2003) per tutto il periodo di iscrizione presso l'istituto (oppure do il consenso in quanto maggiorenne)

non do il consenso al trattamento dei dati del minorenni da me rappresentato (oppure non do il consenso in quanto maggiorenne)

Sbarrare l'opzione scelta e firmare

Per quanto concerne la comunicazione a terzi:

- do il consenso alla comunicazione a soggetti terzi (aziende e loro associazioni) dei dati ai fini occupazionali del minorenne da me rappresentato (art96/ D. L.vo 196/2003) per tutto il periodo di iscrizione presso l'istituto (oppure do il consenso in quanto maggiorenne)
- non do il consenso alla comunicazione a soggetti terzi (aziende e loro associazioni) dei dati ai fini occupazionali del minorenne da me rappresentato (art. 96/D. L.vo 196/2003) (oppure non do il consenso in quanto maggiorenne)

Sbarrare l'opzione scelta e firmare

Glossario

Significato di alcune sigle usate nella scuola

CAD (Computer Aided Design) Software per il disegno e la progettazione industriale

CIC (Centro di Informazione e Consulenza) Sportello per i genitori

CISCO Società Americana di primaria importanza nel settore delle telecomunicazioni e delle reti. Pininfarina è Regional Academy CISCO e quindi eroga corsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze sulle reti e sui server CISCO ed a poter sostenere gli esami di certificazione.

ECDL (European Computer Driving Licence) Patente Europea del Computer

IFTS(Istruzione Formazione Tecnica Superiore) Corsi di istruzione post-secondaria

OO.CC Organi Collegiali

PET (Preliminary English Test) Certificazione del superamento del primo live Istudio della lingua inglese secondo gli standard dell'Università di Cambridge

POF (Piano dell'Offerta Formativa) Complesso di tutti i servizi offerti da una scuola al territorio

STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

REGOLAMENTO APPLICATIVO

Premessa

Il Regolamento applicativo dettaglia per l'istituto Tecnico Industriale G.B. Pininfarina le direttive generali riportate nel DPR n. 249 del 24/6/1998 denominato " Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria" modificato dal DPR del 21 novembre 2007 n. 235.

In particolare vengono tipizzate le mancanze disciplinari, con le relative sanzioni, e con l'indicazione degli organi competenti ad irrogarle; nonché vengono specificati gli organi di garanzia, loro costituzione e termini per gli eventuali ricorsi/reclami.

Questo documento riporta con testo in corsivo lo "Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria", mentre con testo standard, delimitato in riquadri, sono riportate le norme applicative proprie dell'Istituto Tecnico Industriale G.B. Pininfarina approvate dal Consiglio di Istituto il 29/05/2012.